

## Politica aziendale

La Sterimed S.u.r.l. è una azienda che dedica le sue attività per la realizzazione di:

***Convalida di sterilizzatori a vapore, a calore secco, di processi di sterilizzazione, di processi di lavaggio e disinfezione e di processi di confezionamento.***

***Progettazione e gestione del servizio di sterilizzazione in ambito sanitario.***

***Erogazione di servizi di analisi chimico-batterologiche per i settori ambientale e sanitario.***

***Fornitura di filtri e di sistemi filtranti acqua ed aria.***

***Servizio di trattamento e sanificazione acqua ed aria.***

***Erogazione del servizio di noleggio, lavaggio e disinfezione, confezionamento e sterilizzazione di pacchi procedurali sterili di strumenti chirurgici.***

La politica aziendale della Sterimed S.u.r.l., definita dalla Direzione in sintonia con le linee guida aziendali, è orientata a garantire il soddisfacimento dei requisiti del cliente e delle esigenze di tutte le parti interessate (sia interne che esterne all'azienda) ed al miglioramento delle proprie prestazioni.

Per questo la Direzione ha stabilito di organizzarsi in modo che i fattori tecnici, amministrativi e umani che influenzano i diversi aspetti siano pianificati, tenuti sotto controllo e monitorati attuando un sistema di gestione conforme agli standard internazionali di riferimento.

È convinzione della Direzione che è fondamentale per il successo della Sterimed S.u.r.l. perseguire:

- la garanzia nel tempo della costante qualità dei prodotti realizzati;
- il miglioramento della soddisfazione del Cliente;
- il miglioramento continuativo delle prestazioni aziendali e dell'efficacia del SG;
- il mantenimento e continuo incremento della presenza sul mercato;
- il miglioramento della gestione e del trasferimento delle informazioni sia all'interno che all'esterno dell'azienda;
- Il continuo adeguamento delle risorse e delle competenze in relazione allo sviluppo tecnologico e alla complessità dei prodotti/ servizi offerti;
- la garanzia del rispetto di tutte le prescrizioni legali applicabili e di altri regolamenti sottoscritti dall'azienda, in particolare quelli relativi ad ambiente, salute e sicurezza e dispositivi medici;
- la garanzia della consapevolezza di appaltatori e fornitori, richiedendo loro il rispetto della politica, del codice etico, delle leggi e degli impegni in materia di qualità, sicurezza e ambiente adottati dall'azienda.

Il raggiungimento di questi indirizzi è garantito dal continuo sviluppo di una cultura aziendale orientata ad un clima partecipativo e da un adeguato sistema di comunicazione tesi alla prevenzione ed al miglioramento delle prestazioni e di formare in modo specifico il personale interno o che lavora per conto della Sterimed S.u.r.l..

Esplicito impegno della Direzione è quello di fornire, a tutti i livelli, i mezzi e le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

A tal fine la Direzione si impegna, nel rispetto delle normative di legge, a:

- responsabilizzare le funzioni aziendali per il raggiungimento degli obiettivi di questa politica;
- garantire la pronta risposta a disservizi, reclami e anomalie nel miglior modo e minor tempo possibile;

## Politica aziendale

- coinvolgere in modo proattivo tutto il personale nell'attuazione e miglioramento del sistema di gestione ambientale, formando in modo specifico il personale interno o che lavora per conto dell'organizzazione;
- adeguare con continuità la capacità e flessibilità produttiva aziendale, al fine di mantenere una elevata competitività dei propri prodotti/servizi ed un ottimale rapporto qualità/prezzo;
- avviare e mantenere attivo un processo di conoscenza delle esigenze dei clienti e dei relativi livelli di soddisfazione, al fine di perseguire obiettivi di miglioramento coerenti con tali esigenze;
- valutare gli aspetti ambientali significativi per l'azienda ed adottare le misure necessarie a ridurre gli impatti (contenere il consumo di risorse naturali al fine di ridurre gli sprechi e applicando, dove possibile, sistemi di recupero e riutilizzo delle stesse, attuare e promuovere il risparmio energetico);
- la promozione della responsabilità dei collaboratori verso la protezione dell'ambiente, attraverso programmi di sensibilizzazione, informazione e formazione del personale;
- la promozione di programmi, obiettivi e traguardi che migliorino la sicurezza e la salute dei lavoratori, mettendo a disposizione risorse umane preparate, efficienti e supportate da risorse infrastrutturali adeguate;
- individuare ogni intervento atto alla riduzione degli infortuni e delle patologie professionali, promuovendo ogni azione volta al miglioramento degli ambienti di lavoro e della SSL dei lavoratori attraverso il periodico riesame del DVR, coinvolgendo e consultando i lavoratori per mezzo dei loro rappresentanti per la sicurezza;
- verificare con continuità l'adeguatezza dei mezzi d'opera e la formazione specifica del personale.

Partecipando direttamente alle varie attività aziendali, sarà cura della Direzione far sì che il Sistema sia istituito, applicato e mantenuto attivo conformemente alle prescrizioni delle normative di riferimento; a tale scopo è definito l'inserimento nell'organizzazione della funzione del Responsabile del Sistema Gestione (RSG) con il compito di predisporre ed aggiornare il Sistema, di verificarne l'efficacia e di relazionare alla Direzione sul relativo stato di attuazione e sull'andamento dei risultati in relazione agli obiettivi fissati.

Nell'espletare tale attività, il RSG potrà fare affidamento sul personale dell'impresa che riterrà idoneo e che provvederà a coordinare direttamente.

Sarà forte impegno della Direzione e dei dipendenti il cercare di perseguire i principi sopra esposti anche in relazione alla formazione specifica che l'Azienda si è impegnata a dare loro. In particolare, a partire dalla diffusione della comprensione della presente politica a tutto il personale che lavora per l'organizzazione o per conto di essa anche tramite evidenza pubblica (affissione in bacheca aziendale, invio a parti interessate, sito web, ecc).

Si invita pertanto tutto il personale dipendente, di ogni ordine e grado, a prestare la propria collaborazione alla attuazione ed aggiornamento del Sistema, ed attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nella documentazione di sistema.

La politica sarà anche comunicata all'esterno con la pubblicazione sul sito internet aziendale.

*Surbo 28/08/2017*

Direttore Generale  
(Gianluca Marrà)

